

รายงานการประชุมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(ครั้งที่ ๑)

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทงค์ หลักแหลม	ประธานสภา	ทงค์ หลักแหลม
๒	นายจำรัส ช้างพลาย	รองประธานสภา	จำรัส ช้างพลาย
๓	นางสาวฉนวนวรรณ จันทร์สุก	ส.อบต. หมู่ ๑	ฉนวนวรรณ จันทร์สุก
๔	นางจรัสศรี อนันต์หลาย	ส.อบต. หมู่ ๑	จรัสศรี อนันต์หลาย
๕	นายกิตติ ดอกนางแย้ม	ส.อบต. หมู่ ๒	กิตติ ดอกนางแย้ม
๖	นางสาวธนกานต์ รอดหลัก	ส.อบต. หมู่ ๒	ธนกานต์ รอดหลัก
๗	นายอำนาจ หลักแหลม	ส.อบต. หมู่ ๓	อำนาจ หลักแหลม
๘	นายสาโรจน์ ทับเพียร	ส.อบต. หมู่ ๔	สาโรจน์ ทับเพียร
๙	นางสายใจ ปานอัน	ส.อบต. หมู่ ๕	สายใจ ปานอัน
๑๐	นางยุพา แซ่บู๊	ส.อบต. หมู่ ๕	ยุพา แซ่บู๊
๑๑	นายสมศักดิ์ บรรลือทรัพย์	ส.อบต. หมู่ ๖	สมศักดิ์ บรรลือทรัพย์
๑๒	นายสุกชัย อ่อนละมูล	ส.อบต. หมู่ ๖	สุกชัย อ่อนละมูล
๑๓	เจ้าสิบตำรวจชนฐกัณฑ์ แดงประดับ	เลขานุการสภาฯ	ชนฐกัณฑ์ แดงประดับ

ผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชัย แสงหิรัญภาดา	นายก อบต.	ชัย แสงหิรัญภาดา
๒	นายไพรัช ม่วงไหมทอง	รองนายก อบต.	ไพรัช ม่วงไหมทอง
๓	พันโทสวัสดิ์ สีสุกใส	รองนายก อบต.	พันโทสวัสดิ์ สีสุกใส
๔	นายถกล เพียรชนะ	เลขานุการนายก อบต.	ถกล เพียรชนะ

พนักงานเจ้าหน้าที่ / ผู้นำชุมชน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายกฤษณะ อรุณโรจน์	ผอ.กองช่าง อบต.เขาย้อยปฏิบัติหน้าที่ อบต.สมอพลือ	กฤษณะ อรุณโรจน์
๒	นายโสภณ หลักแหลม	กำนันตำบลสมอพลือ	โสภณ หลักแหลม
๓	นายบรรจง สีสุกใส	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	บรรจง สีสุกใส
๔	นายวรานนท์ ผุดผ่อง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	วรานนท์ ผุดผ่อง
๕	นางสาวเมธาวิ เชิญชำนาญ	หัวหน้าสำนักปลัด	เมธาวิ เชิญชำนาญ
๖	นางชุลีพร เลหาะสัมพันธพร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ชุลีพร เลหาะสัมพันธพร

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น
เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม สรุปวาระการประชุมได้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

เนื่องจาก อบต.สมอพลี ได้รับโอนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งใหม่ ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ คือ จ.ส.ต. ชนฐกัณฑ์ แต่งประดับ จึงขอแนะนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

**เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๔/๒๕๖๓ ในการประชุม
เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓**

ประธานสภาฯ

ขอให้สมาชิกทุกท่านตรวจรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๔/๒๕๖๓ ในการประชุมสภา เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่อยู่ในมือทุกท่าน ท่านใดจะขอแก้ไขเชิญได้ถ้าไม่มีผู้ใดขอแก้ไข ขอมติที่ประชุมรับรองด้วย

นายกิตติ ดอกนางแย้ม

ขอแก้รายงานการประชุมหน้าที่ ๖ จากข้อความปรับปรุงอาคารออกกำลังกาย เป็น ปรับปรุงเครื่องออกกำลังกายเนื่องจากชำรุด

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

**เรื่องพิจารณาร่างประกาศระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุม
และการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี**

ประธานสภาฯ

ในระเบียบวาระนี้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๔๙๙๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยคณะกรรมการพัฒนาการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน วุฒิสภา ได้มีหนังสือถึงกระทรวงมหาดไทย เสนอแนะให้กระทรวงมหาดไทยขอความร่วมมือไปยังสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ได้แก่ สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สภาเมืองพัทยา และสภากรุงเทพมหานคร เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นสะท้อนปัญหาความต้องการของประชุมท้องถิ่นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนมีสำนึกและรักถิ่นฐานบ้านเกิดของตนเอง และมีความตื่นตัวในการรักษาดีบ้านเมือง ซึ่งสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมืองในส่วนที่เกี่ยวข้องประเด็นการปฏิรูปที่ ๓ การกระจายอำนาจการปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดสรรทรัพยากรที่เป็นธรรม พันธกิจที่ ๓ การมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตามเจตนารมณ์ที่ให้มีการจัดการปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๑๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย อันจะนำไปสู่การพัฒนาการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

โดยมีระเบียบของสภา อบต. สมอพลี ดังนี้
เพื่อให้เป็นไปตามข้อระเบียบข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๔

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์ เข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและ
ลงลายมือชื่อผู้ขอ เข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
สมอพลี เพื่อพิจารณาอนุญาตโดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลสมอพลี ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้า
ฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้น
เป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ทั้งนี้ต้องระบุจำนวนรายชื่อผู้ที่เข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่
สามารถจัดให้ประชาชนชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลสมอพลีพิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการ
ประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้อง
ประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียง โดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุม

ข้อ ๒ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ

๑. แต่งกายสุภาพ

๒. นั่งประจำที่ที่เจ้าหน้าที่จัดไว้ให้

๓. ประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของการ
ประชุม หรือการกระทำใดๆ ในการรบกวนการประชุม

๔. ห้ามใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องถ่ายภาพ เครื่อง
บันทึกเสียง วิดีโอเทป หรืออุปกรณ์อื่นที่อาจรบกวนการประชุม

๕. ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธ เข้าไปในห้องประชุม

๖. ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มไปรับประทานในห้องประชุม

๗. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลสมอพลี ที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓ ให้เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๒. รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
สมอพลีพิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

๓. จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๔ ในระหว่างเข้าฟังการประชุม หรือในขณะที่กำลังประชุมถ้าผู้ขอรับฟังการ
ประชุมคนใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
สมอพลี มีอำนาจต้องตักเตือนห้ามปรามหรือสั่งให้บุคคลละเมิดหรือกระทำการ
ฝ่าฝืนออกไปเสียจากที่ประชุมก็ได้

ข้อ ๕ ในกรณีที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ สั่งให้บุคคลผู้ละเมิดหรือกระทำการฝ่าฝืนระเบียบนี้ออกจากห้องประชุมหรือออกจากที่ซึ่งจัดไว้หากบุคคลผู้นั้นขัดขืน ประธานองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ มีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่สภาหรือบุคคลอื่นที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ ร้องขอให้ช่วยเหลือในการรักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม นำตัวบุคคลนั้นออกจากห้องประชุมหรือออกจากที่ประชุมหรือออกไปให้พ้นบริเวณที่ประชุมก็ได้

ที่ประชุม

ได้สอบถามเป็นที่เข้าใจแล้วมีมติให้ความเห็นชอบระเบียบดังกล่าวเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องการกำหนดการประชุมสมัยสามัญประจำปี

๔.๑ การกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานสภา

ขอเชิญฝ่ายเลขาฯ ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมาย

เลขานุการสภา(ชั่วคราว)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปีระยะเวลาเริ่มต้นประชุมสมัยสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญประจำปีถัดไปของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี

ประธานสภา

ในวาระนี้ขอให้สมาชิกสภาร่วมปรึกษาหารือว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดสมัยประชุมทั้งหมดกี่

ที่ประชุม

สมัยมีมติกำหนด ๔ สมัย

ประธานสภา

ในการประชุมวันนี้เป็นสมัยที่ ๑/๒๕๖๔ จึงขอให้สมาชิกร่วมกันกำหนดสมัยประชุมที่ ๒-๔ ว่าแต่สมัยจะเริ่มต้นวันไหนและมีกำหนดกี่วัน

ที่ประชุม

มีกำหนดสมัยประชุม ดังนี้

โดยนายกิตติ ดอกนางแย้ม สมาชิกสภาหมู่ ๒ ได้เสนอดังนี้

สมัยสามัญที่ ๒/๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วันระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วันระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

สมัยสามัญที่ ๔/๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วันระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

โดยมีนางสายใจ ปานอัน สมาชิกสภา หมู่ ๕ และนางสาวธนภรณ์ จันทร์สุก สมาชิกสภา หมู่ ๑ รับรอง

๔.๒ การกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยแรกประจำปี ๒๕๖๕

ที่ประชุม

มีมติกำหนดสมัยประชุมสมัยแรกประจำปี ๒๕๖๕ มีกำหนด ๑๕ วัน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และเห็นชอบตามที่สมาชิก ส.อบต. หมู่ ๒ เสนอเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องการเลือกเลขานุการสภาแทนตำแหน่งที่ว่างลง (นางสายใจ ปานอัน ได้ยื่นหนังสือลาออก ๑๑ ม.ค. ๖๔)
ประธานสภาฯ	ในวาระนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไดโอนมาปฏิบัติหน้าที่ในองค์กร จึงเห็นควรสรรหาตำแหน่งเลขาสภาใหม่ขอเชิญปลัด อบต. ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายและวิธีการเลือก
ปลัด อบต.	ในการเลือกเลขาสภามีกฎหมายที่เกี่ยวข้องไว้ ๒ ฉบับ ฉบับแรกเป็นพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๗ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลือกปลัด อบต. หรือสมาชิกสภาเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการและจัดการประชุมและงานอื่นใดตามที่มอบหมาย ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันเป็นประโยชน์องค์การบริหารส่วนตำบลและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗ วิธีการเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกหรือพนักงานท้องถิ่นซึ่งหมายถึงปลัด อบต. ตามข้อ ๑๘ การเสนอนั้นต้องมีผู้ต้องมีผู้รับรองอย่างน้อยสองคน ชื่อเสนอไม่จำกัดจำนวนและให้สมาชิกผู้เลือกจากชื่อเหล่านั้นโดยการเขียนชื่อ - สกุล ของผู้ถูกเสนอคนหนึ่งชื่อผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกประธานสภา รองประธานสภา
ประธานสภาฯ	ตามที่ปลัด อบต. ชี้แจงข้อกฎหมายวิธีการเลือกสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้ใดสอบถามก็ขอให้สมาชิกทุกท่านได้เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง เลขาสภา ด้วย
นายสาโรจน์ ทับเพียร ส.อบต.หมู่ ๔	ผมขอเสนอ จ.ส.ต. ชนฐกัณฑ์ แดงประดับ ปลัด อบต.สมอพลือ เป็นเลขานุการสภา
ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรองด้วย
ผู้รับรอง	นางสาวธนภรณ์ จันทร์สุก สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑ และนายกิตติ ดอกนางแย้ม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ เป็นผู้รับรอง
ประธานสภาฯ	มีท่านใดจะเสนอผู้สมควรเป็นเลขานุการสภาอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีก็เห็นว่า จ.ส.ต. ชนฐกัณฑ์ แดงประดับ ปลัด อบต. สมอพลือ ได้รับการคัดเลือกเป็นเลขานุการสภา ตามในข้อ ๑๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะได้ออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องการพิจารณาโอนงบประมาณ โครงการวันเด็กแห่งชาติไปจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์
ประธานสภาฯ	ในระเบียบวาระนี้ฝ่ายบริหารโดยนายก อบต. จะขออำนาจสภาในการโอนงบประมาณเรียนเชิญนายก อบต.

นายก อบต.

ขอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย โอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ รายละเอียด ดังนี้
โอนตั้งรายการใหม่

**แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์
สำนักงาน**

๑. เก้าอี้ทำงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน SK-๐๓๐L/CC W ๗๔ x D ๗๕ x H ๑๑๕ cm.
แบบปรับโยก สูง ต่ำ ได้ มีล้อเลื่อน ราคาตัวละ ๔,๒๐๐.- บาท จำนวน ๒ ตัว
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๔๐๐.- บาท สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ
และผู้อำนวยการกองช่าง จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณเป็นไปตาม
ตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายของสิ่งที่เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ป ร ะ ก อ บ
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๒๔๘ ลง วันที่
๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

โอนมาจาก แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๔๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๘,๔๐๐ บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๓๑,๖๐๐ บาท

โอนตั้งรายการใหม่

**แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์**

๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาที)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สี สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือ
ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi
(IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีกระดาษกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal
และ Custom

สำหรับพิมพ์เอกสารงานในส่วนสำนักปลัด คุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

โอนมาจาก แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๓๑,๖๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๒๑,๖๐๐.- บาท

อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อที่ ๒๗ การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมด้วย

ที่ประชุม

มีมติให้ความเห็นชอบในการโอนงบประมาณดังกล่าว ตามระเบียบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องการขยายระยะเวลาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ
สมัยแรกประจำปี ๒๕๖๔ ไปอีก ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ -
๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ประธานสภาฯ

ในวาระนี้ฝ่ายบริหารได้เสนอให้ฝ่ายสภาพิจารณาขยายเวลาการประชุมสภา อบต.
สมัยสามัญไปอีก ๑๕ วันเพื่อจะดำเนินการพิจารณาแก้ไขข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างขึ้นอยู่กับระหว่าง
ดำเนินการออกแบบปริมาณงานและราคาที่เป็นปัจจุบัน และเรื่องอื่นๆ
โดยสภาฯ จะดำเนินการขออำนาจของนายอำเภอในการประกาศขยายระยะเวลาการ
ประชุมสภาออกไป ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๘

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ

ในระเบียบวาระนี้ สมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

น.ส.ธนภรณ์ จันทร์สุก
ส.อบต. หมู่ ๑

เรียนประธานสภาถึงผู้บริหารอยากทราบเรื่องวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้าจะดำเนินการ
ฉีดให้แก่สุนัขในพื้นที่เมื่อใดและต้องดำเนินการอย่างไร

ผู้บริหาร

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๔ ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้เป็นที่
เรียบร้อยแล้วโดยมีค่าใช้จ่ายในการสำรวจแลค่าวัคซีนในการฉีดสุนัขในพื้นที่ โดยให้
ส.อบต. ส่งบัญชีจำนวนสุนัขในพื้นที่เข้ามาให้ อบต. ทราบเพื่อดำเนินการจัดซื้อ
วัคซีนให้เพียงพอ

- นายสาโรจน์ ทับเพียร
ส.อบต. หมู่ ๔
ผู้บริหาร
- ขอให้ฝ่ายบริหารตรวจสอบและซ่อมแซมประตูน้ำที่ชำรุด ป้ายประชาสัมพันธ์ และ
เครื่องขยายเสียง ถนนที่ชำรุดในเขตพื้นที่
ในเรื่องนี้ในเบื้องต้นจะได้ตรวจสอบเพื่อแก้ปัญหาตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ต่อไป
- นายอำนาจ หลักแหลม
ส.อบต. หมู่ ๓
- ขอเรียนประธานสภาถึงฝ่ายบริหาร ขอให้ดำเนินการขุดลอกกวักชีพิในเขตพื้นที่และ
ซ่อมแซมฝาท่อระบายน้ำ
- นางสายใจ ปานอัน
ส.อบต. หมู่ ๕
- เรียนประธานสภาถึงฝ่ายบริหาร ขอให้ซ่อมแซมผนังกันดินพังทลายในเขตพื้นที่
- นายสมศักดิ์ บรรลือทรัพย์
ส.อบต. หมู่ ๖
คณะผู้บริหาร
- เรียนประธานสภาถึงฝ่ายบริหาร ควรช่วยซ่อมแซมฝาท่อทางเข้าออกซอย ๔ ขยาย
ถนนหมู่บ้านหมู่ที่ ๖ และบานประตูปิด - เปิดน้ำในเขตพื้นที่ด้วย
เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนที่กล่าวมา ควรให้สมาชิกเขียน
คำร้องแจ้งความเดือดร้อนและถ่ายภาพประกอบพื้นที่ ที่ต้องการแก้ไข มาให้ฝ่าย
กองช่างสำรวจเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อได้จัด
ความสำคัญและความเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาต่อไป
- ที่ประชุม
ประธานสภาฯ
- รับทราบ
ขอสอบถามในที่ประชุมมีข้อหาหรืออื่นๆ เพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) จ.ส.ต. ชนฐกัณฑ์ แดงประดับ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(ชนฐกัณฑ์ แดงประดับ)
ปลัด อบต. สมอพลี

(ลงชื่อ) ทนงค์ หลักแหลม ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายทนงค์ หลักแหลม)
ประธานสภาฯ